

WSKAZÓWKI EDYTORSKIE

Uwagi ogólne

- tekst w MS Word, Times New Roman 12 pkt.
- język pracy: polski
- układ strony: marginesy 2,5 cm
- interlinia: 1,5
- kolejność na pierwszej stronie:
 - autor
 - afiliacja z adresem e-mail
 - tytuł
 - streszczenie (około 1000 znaków ze spacjami)
 - słowa kluczowe (do 5)
- sposób dostarczenia: wersja elektroniczna MS Word (dowolna wersja)

Ilustracje

- należy numerować kolejno, oddzielnie rysunki (ryc.) i fotografie (fot.)
- na wykresach wszystkie oznaczenia należy objaśnić, a następnie podać ich jednostki miary, np.: %, cm, mg, μm
- każda ilustracja musi mieć podpis, pod podpisem należy wskazać źródło; podpisy można zamieścić w pliku z tekstem albo w oddzielnym pliku z podpisami
- pliki z ilustracjami należy nazwać zgodnie z numeracją w tekście, a nie opisowo
- ilustracje:
 - przygotowane w programach MS Excel, MS Word, CorelDraw należy dostarczyć w formacie programu w którym zostały przygotowane; rysunków przygotowanych w programie CorelDraw nie należy zapisywać jako *.tif lub *.jpg
 - rysunki przygotowane w innych programach należy wyeksportować, najlepiej do formatu *.wmf. *.emf lub *.eps, jeżeli nie jest to możliwe to jako *.tif lub *.jpg (jeżeli jako *.jpg to z najmniejszą kompresją i najwyższą jakością) w rozdzielczości minimum 300 dpi przy szerokości 126 mm
 - rysunki skanowane należy zapisać w formacie *.tif lub *.jpg (jeżeli jako *.jpg to z najmniejszą kompresją i najwyższą jakością) w rozdzielczości minimum 300 dpi przy szerokości 126 mm

- każdą z ilustracji najlepiej zapisać w oddzielnym pliku

Wzory

- powinny być pisane czcionką prostą, wyśrodkowane, numerowane w kolejności występowania
- pod wzorem, po zwrocie „gdzie:” umieszczonym przy lewym marginesie należy podać znaczenie wszystkich symboli występujących we wzorze

Tabele

- należy numerować kolejno
- tytuły tabel należy podać nad tabelą
- tekst główki tabeli nie może być powtórzeniem tytułu tabeli
- wszystkie symbole użyte w tabelach należy objaśnić w przypisie do tabeli
- forma tabel musi być jednolita w całej pracy
- w treści tabel nie mogą być pozostawione puste miejsca
- należy stosować znaki umowne, służące do wypełnienia pustych komórek tabeli:
 - „-” (kreska) – zjawisko nie występuje
 - „0” (zero) – zjawisko istnieje, jednakże w ilościach mniejszych od liczb, które mogą być podane w tablicy; jeżeli np. produkcja jest wyrażona w tysiącach ton, znak 0 (zero) oznacza, że w tym wypadku nie osiąga 0,5 tys. ton
 - „.” (kropka) – zupełny brak informacji lub brak informacji wiarygodnych
 - znak „x” – wypełnienie rubryki ze względu na układ tablicy jest niemożliwe lub niecelowe
- wyrażenie „w tym” – oznacza, że nie podaje się wszystkich składników sumy
- pod tabelą należy wskazać źródło prezentowanych danych
- tabele mogą być umieszczone w głównym pliku z tekstem

Literatura

Na końcu pracy należy podać wykaz piśmiennictwa **cytowanego** w tekście pracy, w układzie alfabetycznym według nazwisk autorów. Wzór:

- publikacja książkowa:

Kowalski W.C. 1988. Geologia inżynierska. Wydawnictwa Geologiczne, Warszawa.

- rozdział w pracy zbiorowej:

Choiński A. 2005. Odrębność hydrologiczna rzek ziemi lubuskiej. W: Kijowski A. (red.), Środowisko przyrodnicze ziemi lubuskiej. Wybrane zagadnienia. Oficyna, Poznań, s. 131–140.

- artykuł w czasopiśmie:

Choiński A., Gogołek A. 2005: Changes in water chemistry of Lake Jamno over the years 1996–2004. *Limnological Review*, 5: 27–37.

- materiały konferencyjne:

Jansson A. 2004: Testing potassium formiate as an alternative de-icer in Finland. Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Techniczna, Krzyżowa, 17–19 listopada 2004. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Warszawa, s. 61–65.

- cytowanie literatury w tekście: (Kowalski 1988), Kowalski (1988), Choiński, Gogołek (2005), przy więcej niż dwóch autorach (Kowalski i in. 2009)

Dziękujemy za zastosowanie się do wskazówek, bardzo ułatwi to nam pracę.